

## CA de l'AV2E du 12 mai 2016 (18h)

Présents : C Loudhini, C Bruguier, B Fourtet, N Fourquier

Excusés : N Pigot, JP Noël, J Saint Etienne, A Hknavov, G Blanc, M Vidal J Fourquier

### OBJET préparation de l'AG du 7 juin

#### 1) Demande de salle à la mairie :

**Fait** : réponse mairie reçue le 11 mars OK pour salle Jacques 1<sup>er</sup> D'Aragon : 30,50 € + 1560 € de caution avec assurance RC (NB : montant annuel 85,540 €)

#### **Reste à faire**

\*Ces 2 chèques = présentation attestation assureur \*Prendre contact avec service du protocole  
*Qui* C Loudhini

*Quand* : mardi 17 mai

#### 2) Changement trésorier

**Fait** : transmission des comptes (et des documents afférents) par M Vidal à J saint Etienne, RV avec crédit mutuel le 22 avril, remise d'un nouveau chéquier avec nouvelle adresse, enregistrement de la signature de la présidente et du trésorier.

#### **Reste à faire** :

Remboursement des frais engagés par certains, mise à jour des comptes pour AG

*Qui* C Loudhini (Jacques étant indisponible pendant quelques semaines)

*Quand* : Semaine prochaine

#### 3) Cotisations :

**Fait** : Demande faite à Foncia pour les 9 maisons le 27 avril

**Reste à faire** : recevoir l'argent (2060 euros)

#### 4) Documents pour AG

Invitation, bilan et rapport moral, rapport financier, liste des participants et personnes intéressées par infos AV2E (adresse°+mail) mail spécial membres des conseils syndicaux, liste de diffusion pour AV2E

Proposition : envoi par mail pour membres CS et liste de diffusion existante et distribution dans les boîtes aux lettres

**Fait** : projets pour invitation rapport activité et rapport moral.

**A faire** : le reste et notamment tirage et distribution des convocations

Pièces jointes à la convocation : rapport moral bilan rapport financier, document JPN

*Qui* C Loudhini pour les documents de l'AG (y compris les tirages), B Fourtet pour les listings et adresses mails

Tous les membres du CA disponibles pour distribution dans les boîtes aux lettres prévenus par Christine

*Quand* début semaine prochaine pour tirage avant fin de semaine si possible pour distribution sinon tout début semaine suivante

NB : envoi d'un mail spécifique aux membres des conseils syndicaux pour leur signaler la réunion de l'AG du 7 juin

Demande à Foncia d'envoyer un texto de rappel aux résidents dont il a les références la veille de l'AG ( B Fourtet)

**5) Info** : JPN a reçu un coup de tél de la nouvelle directrice de l'Australian, souhaitant le lui faire part de mesures prises pour améliorer accueil du bar et vie des voisins (amélioration des extérieurs mises en place de SAS et bridages baffles pour limiter le bruit

JP lui a indiqué qu'il en réfèrerait au Ca et à la présidente. Après discussion il est décidé de l rencontrer ce qui n'empêche pas chacun de maintenir ses objectifs

**6) Fête des voisins (27 mai)**

Aucun volontaire pour s'en occuper ; B Fourtet propose de demander à des voisins de son entrée qui avaient l'air intéressés.